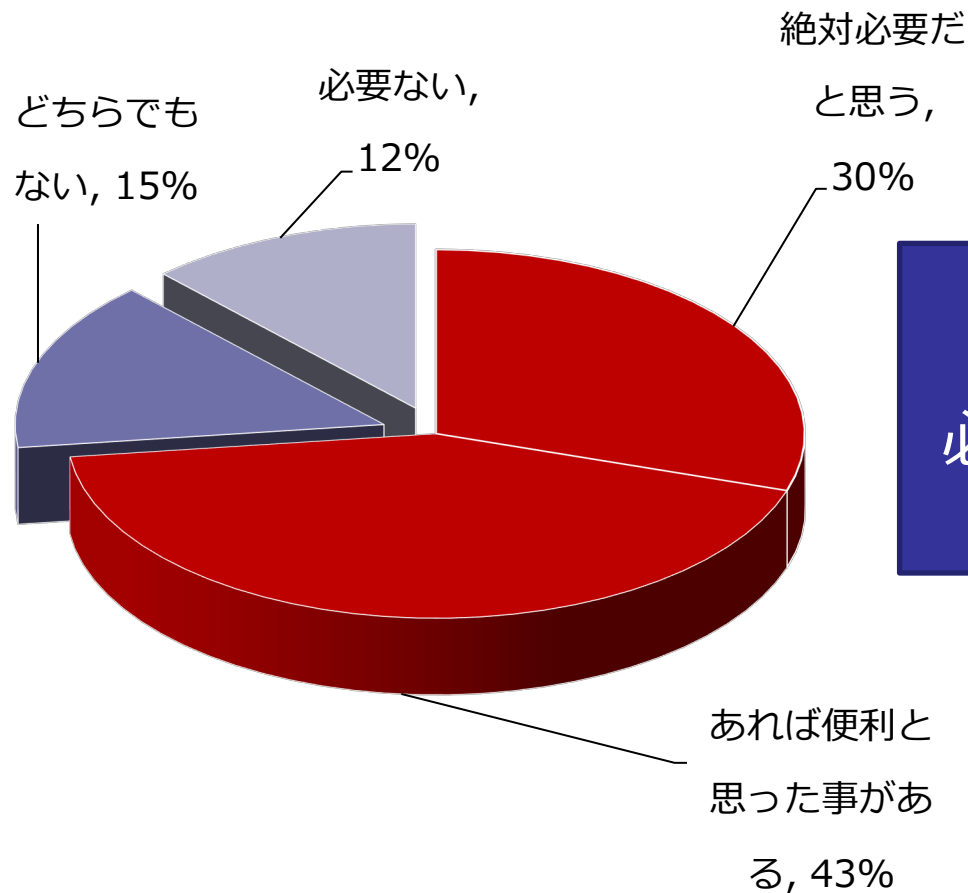


スマートフォン・タブレット 導入について

KOSモバイル株式会社
法人営業部

現場の営業担当さんにお伺いしました！



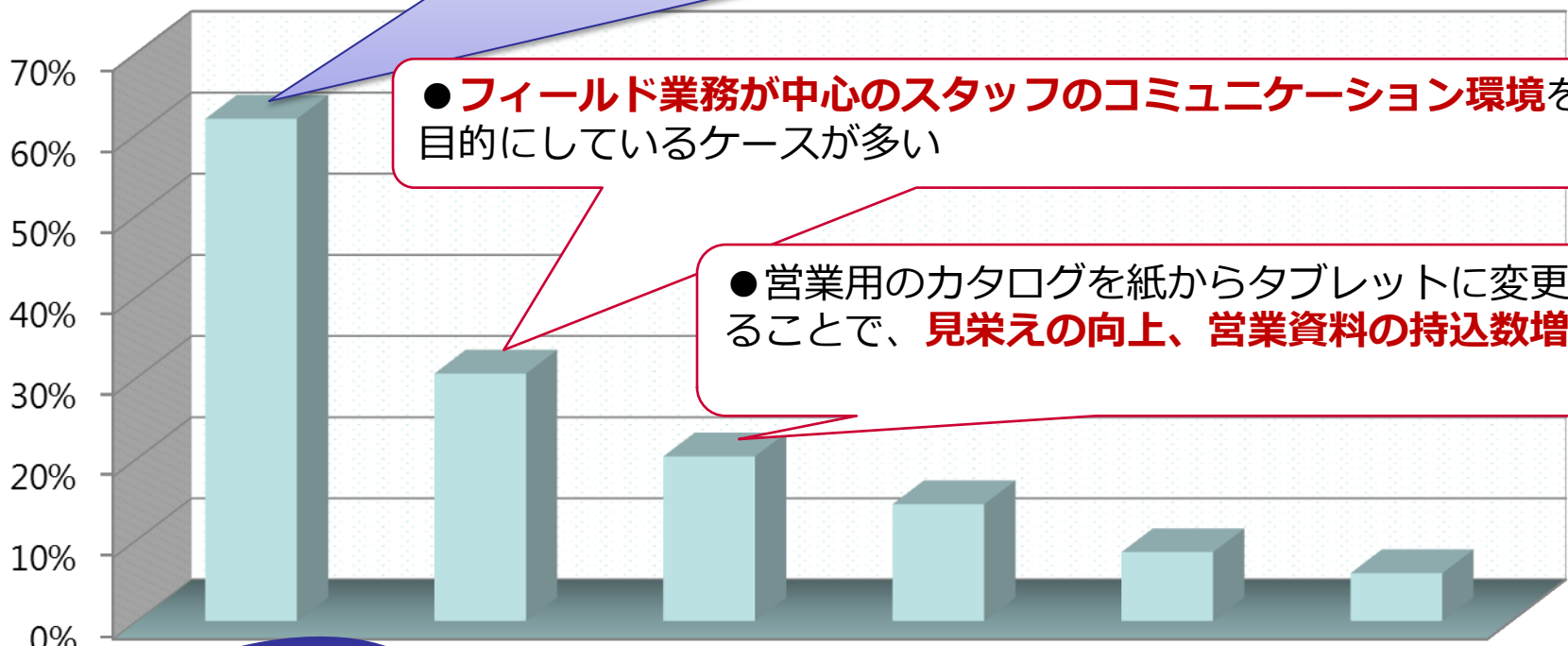
73%の営業担当者が
必要・便利だと感じている

どのような時に必要だと感じますか？

- メールのお添付ファイルをみることが出来ない
- 上司・同僚のスケジュール確認するには
事務所に帰る必要がある
- 個人のスマホを利用しており、データ通信料がもつ
たいない
- デスクのパソコンでないと、社内共有ファイルを閲
覧することができない

■ 企業のスマートデバイスの導入理由・検討理由

- 社外で行える業務範囲が広がる
- カタログ等の紙書類の持ち運び負担軽減や利便性の向上



● フィールド業務が中心のスタッフのコミュニケーション環境を目的にしているケースが多い

● 営業用のカタログを紙からタブレットに変更することで、見栄えの向上、営業資料の持込数増加

業務効率化
61.9%

コミュニケーション
環境改善
30.5%

営業効果
向上
20.3%

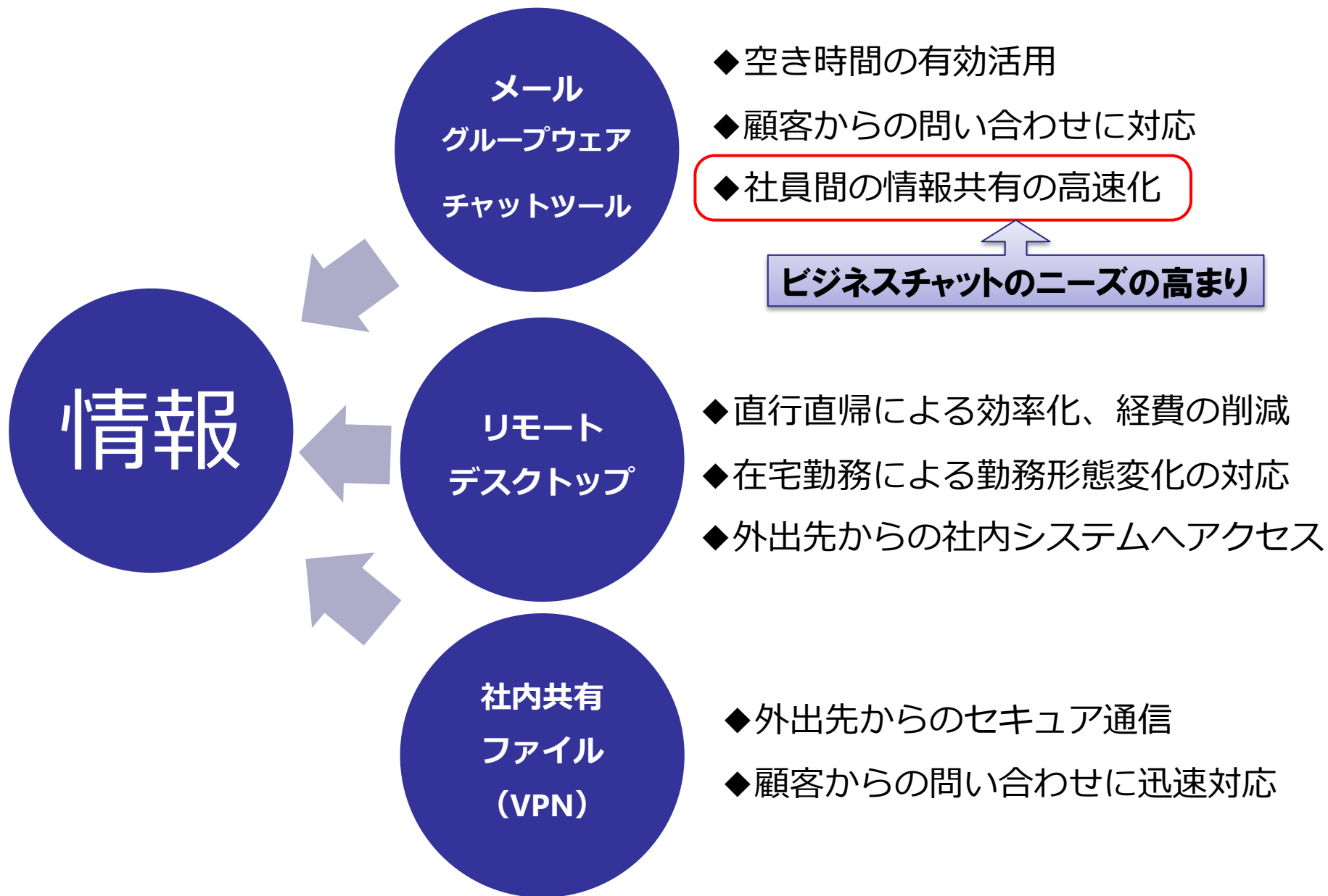
顧客満足度
向上
14.4%

コスト
ダウン
8.5%

その他
5.9%

図表 2-2-2-1 職場におけるインクルージョンを支えるビジネス ICT ツールの例

分類	機能	説明
コミュニケーション円滑化	社内 SNS	ビジネス版の SNS。組織内のコミュニケーション活発化に活用
	テレビ会議、ビデオ会議	複数の遠隔地を結んで双方向の画像及び音声による会議を行うシステム。
	チャット (インスタントメッセージ)	ネットワークでつながれたメンバーとリアルタイムで文字による会話を行うツール。
業務管理	電子決裁	書類や回議書や帳票などの決裁のプロセスを電子化し、パソコン上で事務処理を行えるようにしたもの。
	勤怠管理ツール	勤怠の記録・管理ツール。最近では、出退勤時間等の就業状況を一元的に管理するシステムが活用されるようになって来ている。
	プレゼンス管理ツール	在席状況や応対可否などの情報を表示するツール。
ペーパーレス化、オフィスコスト削減	ファイル共有	企業・グループ内で電子ファイルを共有するためのサーバーやシステムなどを指す。ファイルの保存先(ストレージ)としての機能以外に、版管理やアクセス権限の設定機能など付加価値を持つものもある。
	バーチャルオフィス	メンバーとリアルタイムで互いの状況を確認できるようにすることで、仮想のオフィスにあたかもメンバーが集まっているかのような状況を実現するシステム。機能としてはプレゼンス管理ツールやチャット、ビデオ会議等と同じ機能を持ち、テレワークの支援ツールとして利用される場合が多い。



◆社員間の情報共有の高速化

LINE WORKS

気持ち伝わる 仕事はかどる

LINEの使いやすさと
便利さはそのままに
企業でも安心して使える
管理機能とセキュリティを備えた
コミュニケーションサービス

※BCP対策としても活用



◆社員間の情報共有の高速化

LINE WORKS の特長

1. モバイルでもフル機能

グループウェアのすべてを
1つのアプリから利用できる

- チャット
- 音声・ビデオ通話
- アドレス帳
- メール [ライトプラン非対応]
- カレンダー
- 掲示板
- ファイル共有
- アンケート

「どこでも使える」

2. 圧倒的な使いやすさ

LINEを踏襲した
UI (デザイン・レイアウト)
UX (使いやすさ)

そのため
トレーニングコストがゼロ

利用ユーザー数の推移

「みんなが使える」

3. 企業でも安心

安心・安定のインフラ

- ✓ 国内のデータセンターから全サービス提供
- ✓ 大規模なユーザーにも対応できるインフラ
- ✓ サービスシステムの隔離

セキュリティ認証

- ✓ ISO/IEC 27001、27017、27018 の取得
- ✓ SOC2/SOC3(SysTrust) の取得

「仕事で使える」

導入済み企業の営業担当者は...

PCを持ち歩かずに**すぐプレゼンテーション**できる

営業部門 Aさん

外出先で決裁内容を確認して**お客様に即回答**できる

営業部門 Bさん

出張先でもメールが確認できて、**事務所での作業が減った**

営業部門 Cさん

資料をたくさん持ち歩いているような**安心感**がある

営業部門 Dさん

情報共有の**スピードが上がった**

営業部門 Eさん

スケジュールが**その場で確認**が出来て次回訪問予定がその場で確定できる

営業部門 Fさん

導入済み企業の管理部門、営業部門の管理者は...

出張先で決裁内容を確認して**承認**できる

管理者Aさん

いつでもどこでも部下の**日報閲覧が確認**ができる

管理者Bさん

お客様からの電話についてビジネスチャットで**簡単に伝言**ができる

管理部門 Cさん

災害などの際に電話は繋がらないがビジネスチャットで**安否確認**ができる

管理部門 Dさん

外出中の営業マンのスケジュールが**事務所でも確認**ができる

管理部門 Eさん

ワークフローや勤怠管理、交通費精算をスマホでするため**ペーパーレス**ができる

管理部門 Fさん

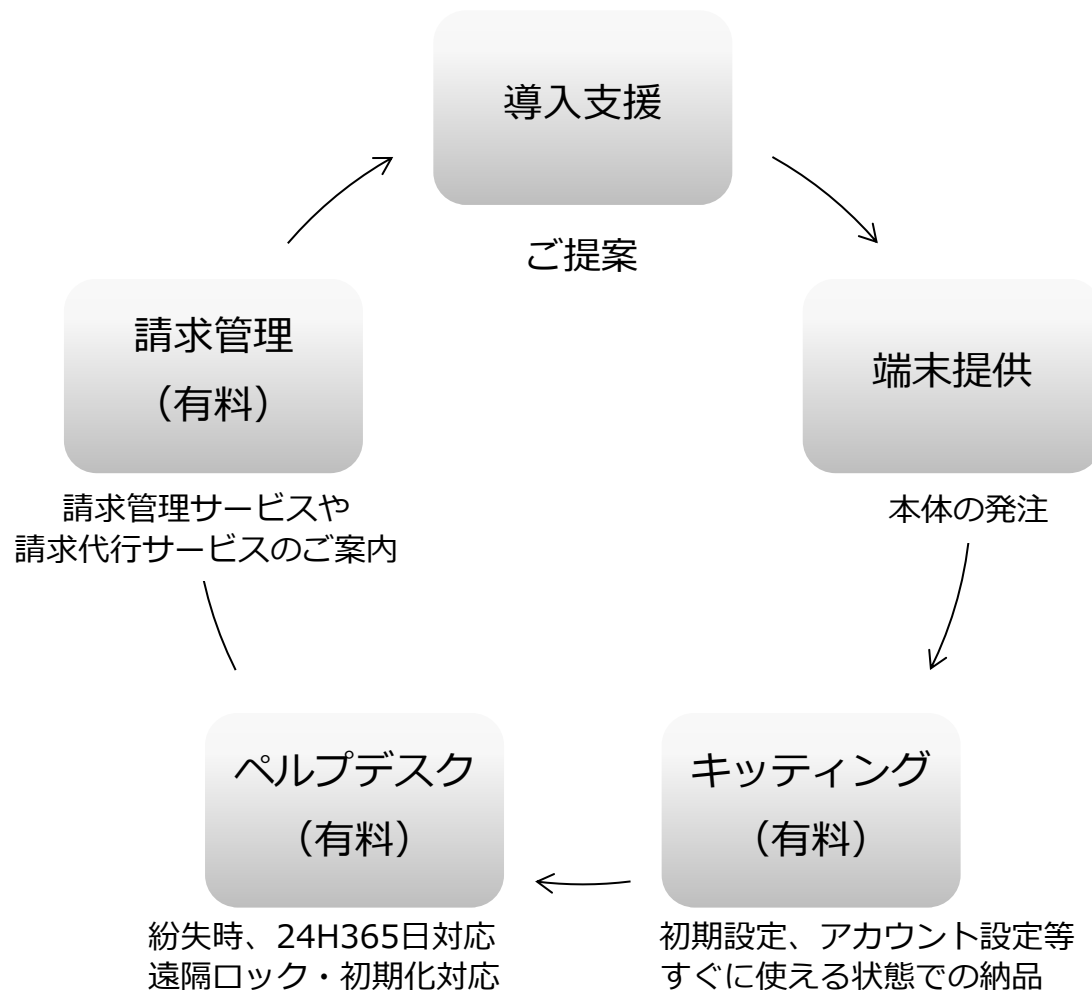
世の中に無数にある無料アプリ。
使いこなせば仕事効率向上も間違いありません。

- 地図アプリ 乗換アプリ (無料)
営業には必須のアプリ。かなりの使用頻度で
ほぼ毎日使います
- ニュースアプリ (無料)
業界の情報や、最新の時事ネタの収集に。
- ナビアプリ (無料)
ナビの無い車でも安心。
GPSを使ってかなりの精度でナビゲーションします。



御社の業務効率化に向けて
導入サポート

導入から運用までをトータルサポート



- アカウント設定
googleアカウント
AppleID
docomoID等 初期設定
- メール設定
Gmail
Outlook
- アプリケーション
指定アプリインストール

管理・総務の方へのご負担は
弊社が担当いたします

ドコモのMDM「あんしんマネージャー」

紛失・盗難対策

**ロック
利用中断**

利用状況管理

**セキュリティーレポート
インストールアプリチェック
ドコモアプリ配信**

管理業務軽減

**メールアドレス・
パスワード設定
電話帳操作**

月々 **250** 円/台 でOK!

いざという時も
管理者がロック&利用中断が、パソコンから可能

これだけできるスマートデバイス

- 添付ファイルも確認できるメール送受信
- アプリを使えば名刺管理もOK
- 重たい資料もすべてデータで持ち運び
- 写真、動画を使ってスマートなプレゼンテーション
- ペーパーレス化で経費削減
- 空いた時間に情報収集

導入をご検討してみてもいかがでしょうか？

KOSモバイル株式会社
ドコモショップ桃谷店（大阪）
ドコモショップ天理店（奈良）
ドコモショップ烏丸御池店（京都）
法人営業担当
06-7639-0686
<http://kos-mobile.jp>